

MODULE : Travail d'équipe

<p style="text-align: center;"><b>Programme de formation</b> <b>Assumer sereinement son rôle de manager pour une gestion d'équipe</b> <b>bienveillante et efficace</b></p>
--

**Public** : responsables d'équipes tous secteurs d'activités

**Capacité** : 12 stagiaires

**Durée** : 7h

**Pré-requis** : Avoir une expérience en management d'équipe

**Formateur** : Psychologue du travail, formatrice en compétences relationnelles (méthode ESPERE®)

**Introduction** :

Définir son style de management, communiquer avec justesse par la communication relationnelle et déterminer sa posture sans la résolution de conflits, entre pouvoir et autorité.

**Objectifs** :

- > Se connaître et définir son rôle
- > Communiquer avec justesse
- > Gérer une équipe

**Programme de la formation** :

**1. Se connaître et définir son rôle**

- Suis-je un manager bienveillant ?
- Identifier son style de management : directif, persuasif, participatif, délégatif
- Définir son rôle en fonction de son style de management

**2. Communiquer avec justesse**

- Acquérir les règles de base de la communication relationnelle
- Se positionner entre pouvoir et autorité

**3- Gérer une équipe**

- Définir le conflit
- Comprendre mon attitude face au conflit
- Se positionner dans les situations de désaccord

**Moyens pédagogiques et techniques** :

- Apports théoriques, outils de communication relationnelle.
- Ateliers de mise en situation des situations concrètes vécues dans le cadre du travail : jeux d'animation, jeux de rôle, photo langage